

OFICIO-EC-NEE-004-2021

Página 1 de 2

Guayaquil, febrero 01 del 2021



*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Señora Magister
Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
DIRECTORA NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA
Ministerio de Educación
En su Despacho.

Asunto: Entrega de Producto 1 de los contratos
AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020

De mis consideraciones:

En atención a las observaciones recibidas mediante correo electrónico de fecha 22 de enero del 2021, procedemos a indicar que hemos realizado las subsanaciones requeridas en el marco de los Términos de referencia de los contratos suscritos AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.

Con respecto al Plan de Capacitación se ha incluido:

1. En el numeral 8 como anexo 4 se procedió adjuntar las siguientes hojas de vida del personal técnico:
 - Hoja de vida de los Coordinadores de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Técnicos de Soporte de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutor (10) del proceso AFD-MINEDUC-001-2020, y,
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutores (12) del proceso AFD-MINEDUC-002-2020.
2. En el numeral 10, listado de docentes se procedió a incluir una tabla con el detalle de las sedes en las que consta la dirección y persona de contacto de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
3. En lo que respecta a los contenidos, que constan en el Plan de Capacitación son los mismos que se describen en los sílabos de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
4. Se envía el nuevo cronograma dentro del Plan de Capacitación, cuyo cumplimiento dependerá de la aprobación del PRODUCTO 1 en los tiempos previsto para que este pueda ejecutarse.

En cuanto a las subsanaciones, se ha procedido a realizarlas y acompañamos una matriz de Excel, donde se indica cómo se procedió a atenderlas. También se ha incluido las observaciones enviadas en otro correo con fecha 22 de enero del 2021.

OFICIO-EC-NEE-004-2021**Página 2 de 2**

*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Esperamos con todo el proceso desarrollado para atender las observaciones, incluidas las reuniones de trabajo mantenidas para el efecto, concluir el PRODUCTO 1 a vuestra entera satisfacción.

Agradecemos, de antemano su atención a la presente

Cordialmente,



Arq. María Eloísa Velásquez Pezo

Administradora de los Contratos

AFD-MINEDUC-001-2020 Y AFD-MINEDUC-002-2020

Directora del Sistema de Educación Continua

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Copia: Mgs. Carlos Esteban Pasquel Velasco, Analista de Formación Continua.
Archivo.

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS
PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES
EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS
Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD
Y SU ABORDAJE EN EL AULA**

**PLAN DE
CAPACITACIÓN**

**SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA
DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL**

AFD-MINEDUC-002-2020

MINISTERIO DE EDUCACIÓN



TABLA DE CONTENIDOS

CONTENIDOS	No. de página
1. Introducción	3
2. Cronograma de ejecución	4
3. Estructura organizacional y mecanismos de coordinación	5
4. Módulos aprobados por la Dirección Nacional de Formación Continua (DNFC)	9
5. Contenidos aprobados por la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva y Dirección Nacional de Currículo	10
6. Descripción de la metodología de trabajo	10
7. Materiales de apoyo	14
8. Funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo	15
9. Mecanismo de control en todas las etapas de ejecución	23
10. Listado de docentes de acuerdo a los paralelos asignados	24
11. Visitas a territorios	25
12. Estudio de casos	31

1. Introducción

El Sistema de Educación Continua, adscrito al Vicerrectorado de Vinculación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, es un proveedor de servicios de actualización, desarrollo y fortalecimiento del talento humano que integra al reconocido claustro docente de la UCSG y a expositores internacionales para ofrecer tanto al sector público como al privado y a la sociedad en general, programas académicos de calidad certificada.

Con este objeto articula todas sus actividades en torno a lo descrito en sus matrices estratégicas, las que se describen a continuación:

MISIÓN

El Sistema de Educación continua de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil es una instancia administrativa propositiva y eficiente que integra las mejores aptitudes de su claustro docente para ofrecer tanto al sector público como al privado y a la sociedad en general, programas académicos de calidad certificada dirigidos a fortalecer las capacidades del talento humano.

VISIÓN

El Sistema de Educación Continua (SEC) de la UCSG es el proveedor de servicios para la actualización, desarrollo y fortalecimiento del talento humano con mayor nivel de reconocimiento en la región gracias a la pertinencia de sus propuestas, la calidad de sus programas y a la convergencia de medios previstos para los procesos de aprendizaje.



Figura 1. Servicios que presta el Sistema de Educación Continua (SEC) de la UCSG

Fuente: SEC.UCSG

2. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El cronograma previsto para la ejecución del programa de capacitación en IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA prevé una ejecución en el plazo de 39 semanas y dos días, lo que totaliza 275 días calendario en los que se desarrollarán las actividades que se describen en el [Anexo 1](#).

Fecha programada para el inicio de la capacitación: 25 de enero del 2021.

3. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AD HOC

Para la ejecución de programas de capacitación que se desarrollan mediante contratación con entidades del sector público, el Sistema de Educación Continua dispone de estructuras organizacionales que le permiten cumplir a satisfacción los compromisos contractuales y desarrollar con eficiencia y calidad los programas académicos ofertados.

En el caso del contrato: AFD-MINEDUC-002-2020, se ha definido una estructura organizativa que permita una adecuada distribución de los recursos humanos, materiales, logísticos, financieros y comunicacionales. La pertinente interrelación de estos recursos será decisiva para el logro de los objetivos planteados en el contrato de capacitación que se debe ejecutar y para la consolidación de la imagen de calidad que caracteriza a los servicios que presta el SEC-UCSG.

La estructura organizacional de los participantes en el desarrollo del Proyecto AFD-MINEDUC-002-2020: SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA y como se interrelacionan entre sí se describe en la siguiente figura:

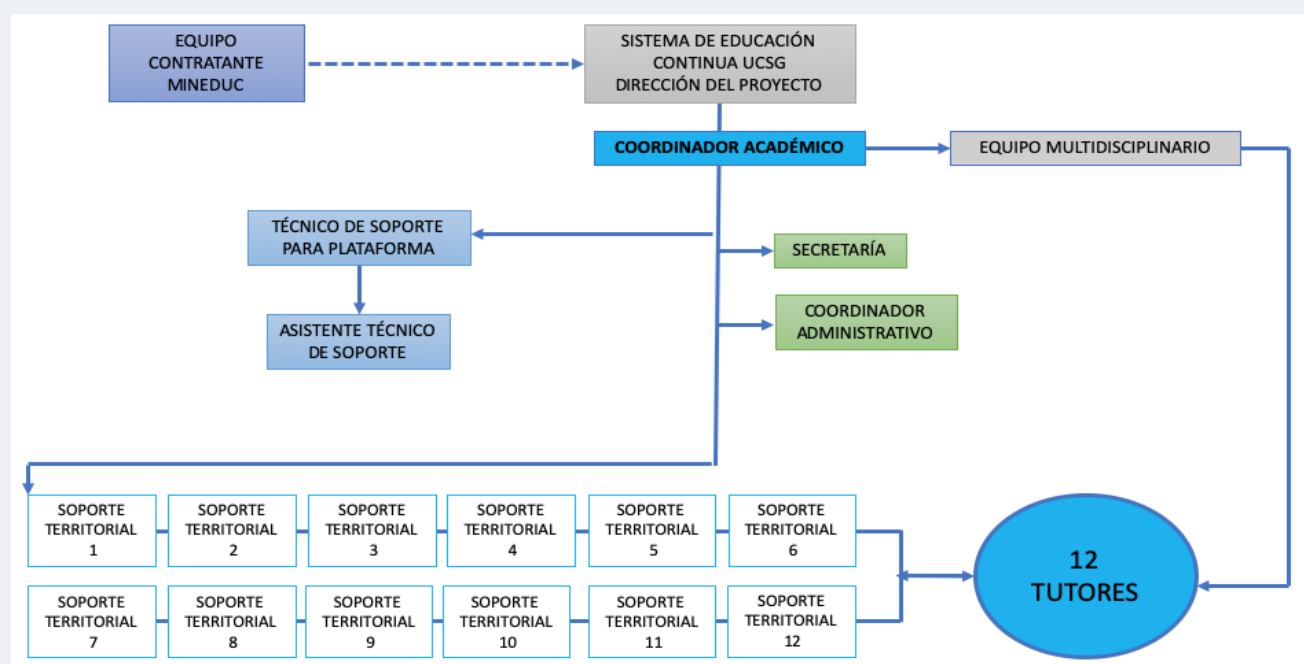


Figura 2. Estructura organizacional para la ejecución del servicio.
Fuente. SEC.UCSG

3.1.Mecanismos de coordinación

Obtener resultados de calidad en la prestación del servicio requiere de eficientes mecanismos de coordinación, ya que el conjunto de relaciones que se establecen entre los miembros del equipo es fundamental para satisfacer los objetivos del proceso de capacitación que se ejecutará.

3.2.¿Qué son los mecanismos de coordinación?

Se hace referencia a las formas que se utilizarán para coordinar las tareas: adaptación mutua de los miembros del equipo, supervisión directa, normalización de procesos de trabajo, normalización de habilidades, normalización de resultados y normalización de habilidades y empoderamiento en la visión y valores sobre los que pivotea el objetivo central del proyecto.

Se prevé la implementación de un ciclo de coordinación (fig.3) que permite integrar roles y funciones siempre alineados a los objetivos del programa de capacitación que se atiende.



Figura 3. Ciclo de Coordinación
Fuente: SEC.UCSG

3.3.Adaptación mutua a través de un proceso de inducción previo en el que se pone en conocimiento de todos los miembros del equipo:

- a. La naturaleza del proyecto
- b. El objetivo central del proyecto
- c. Valores que identifican la gestión del proyecto
- d. Los resultados esperados
- e. Los tiempos del servicio
- f. Asignación de tareas específicas según los roles
- g. Los niveles de desempeño requeridos para cada uno de los roles
- h. Líneas y niveles de reporte
- i. Los procesos de logística y materiales que serán empleados
- j. Modalidades de ejecución
- k. Características y funcionamiento de las sesiones presenciales y virtuales
- l. Formas de evaluación
- m. Tipo de informes esperados

3.4. Supervisión directa, los niveles de coordinación se establecen desde los roles de las coordinaciones académica y administrativa, sus roles están comprometidos con la organización, asignación y supervisión de las tareas y están habilitados para procesar toda la información necesaria para la toma de decisiones lo que se verifica en el nivel de Dirección del SEC. Como se observa (fig.4) la coordinación se da en tres niveles.

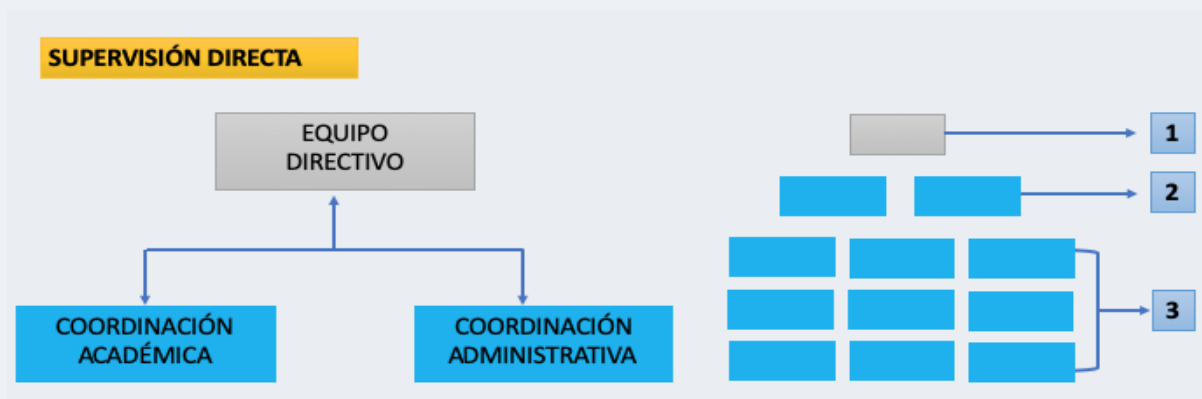


Figura 4. Mecanismo de coordinación, supervisión directa.
Fuente: SEC.UCSG

3.5. Normalización de los procesos, este mecanismo opera para asegurar que todos los procesos en territorio se desarrollen con no menos de un 95% porcentaje de homogeneidad, para ello se implementan acciones instruccionales directas que tienen que ver con la ejecución del syllabus en el aula. En este caso la guía de trabajo y el syllabus del módulo son los instrumentos desencadenantes de una gestión que se desarrollará simultáneamente en varios territorios, pero bajo una misma línea metodológica para asegurar una gestión de los contenidos satisfactoria. Véase figura 5:



Figura 5. Mecanismo de coordinación, normalización de procesos
Fuente: SEC.UCSG

3.6. Normalización de resultados, Si bien existe un proceso de desarrollo de la gestión áulica, con el objeto de alcanzar los resultados de aprendizaje previstos, el coordinador académico mantendrá una relación permanente con los tutores de modo que podrá, si fuere del caso, flexibilizar el proceso para

dar cabida a las formas de estilo y buenas prácticas del docente-tutor en su rol de facilitador en el aula.

NORMALIZACIÓN DE RESULTADOS

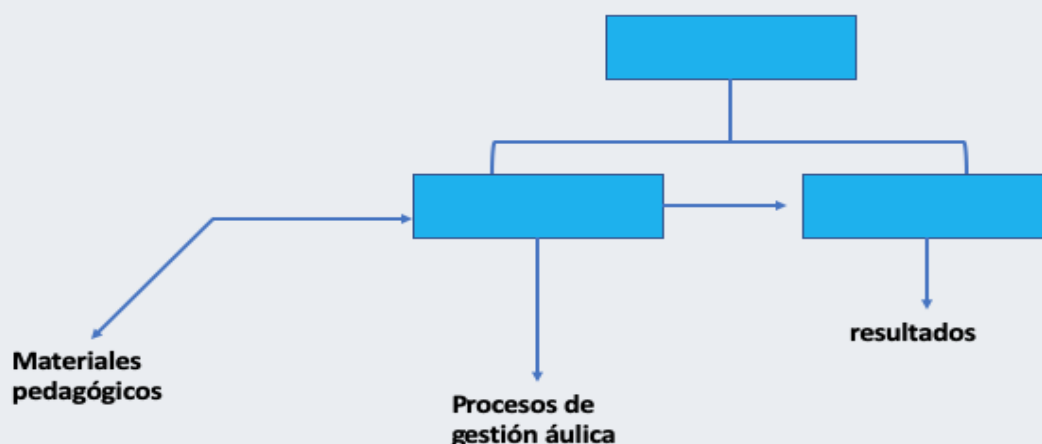


Figura 6. Mecanismo de coordinación, normalización de resultados
Fuente: SEC.UCSG

3.7.Normalización de habilidades, es el proceso previo (fig. 7) que se utilizó para la selección del equipo de tutores, se basa en la determinación clara de los perfiles requeridos para los roles de coordinación, tutores y técnicos de soporte de manera que en todos los sitios donde se desarrolle la capacitación, esta transcurra de forma similar debido a que todos los miembros del equipo han recibido un proceso de inducción y empoderamiento sobre las necesidades y alcance del programa de capacitación y deben ceñirse a la guía de trabajo del módulo.

NORMALIZACIÓN DE HABILIDADES

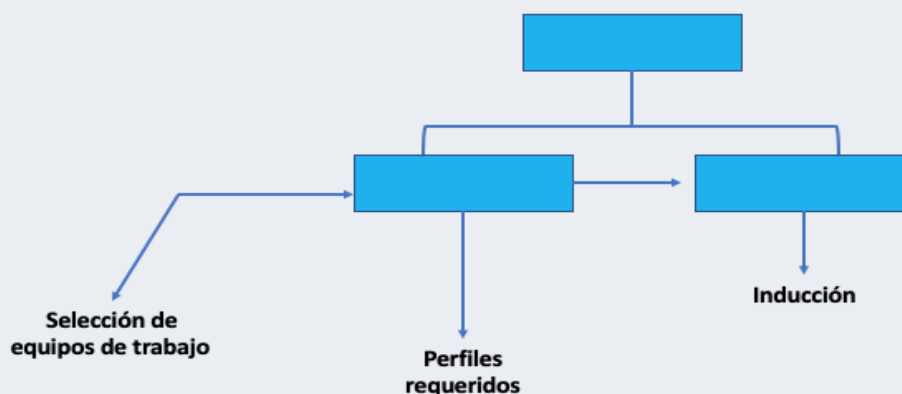


Figura 7. Mecanismo de coordinación, normalización de habilidades
Fuente: SEC.UCSG

4. MÓDULOS APROBADOS POR LA DNFC

MÓDULO 1.

El currículo nacional, adaptaciones y alineación curricular (30 horas)

- Consideraciones del currículo para su aplicación
- Orientaciones metodológicas
- Niveles de concreción curricular
- Adaptaciones curriculares significativas no significativas
- Alineación curricular
- Ejemplificación de como plasmar las adaptaciones curriculares dentro del aula según el tipo de necesidad educativa.

MÓDULO 2.

Atención psicoeducativa a los estudiantes con problemas motrices (20 horas)

- El déficit motor: clasificación y tipos
- Características de algunas discapacidades motrices
- Necesidades educativas de los estudiantes que presentan déficit motriz
- Sistemas de comunicación.

MÓDULO 3.

Atención psicoeducativa a los estudiantes con discapacidad intelectual y trastornos del espectro autista (30 horas)

- El concepto de discapacidad intelectual
- Necesidades educativas de los estudiantes con discapacidad intelectual
- Intervención educativa en la discapacidad intelectual

MÓDULO 4.

Las discapacidades sensoriales: deficiencias auditivas y visuales (20 horas)

- Deficiencia auditiva: concepto, tipos y clasificación
- Intervención educativa en los alumnos sordos
- Deficiencia visual: concepto, clasificación y etiología
- Intervención educativa en los alumnos ciegos

MÓDULO 5.

Áreas y estrategias de intervención psicoeducativa (50 horas)

- Aplicación en casos prácticos, alineación y adaptación al currículo nacional
- Niveles de concreción
- Estudiantes con discapacidad intelectual
- Estudiantes con autismo
- Estudiantes con discapacidad sensorial

- Estudiantes con discapacidad física
- Estudiantes con multidiscapacidades

5. CONTENIDOS APROBADOS POR LA DNEEI Y DNC (Syllabus)

(Ver anexo 2)

6. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO

La pedagogía inversa o *flipped classroom* junto con la aplicación del método de casos es el enfoque metodológico que se utilizará con el propósito de dar la vuelta a la clase tradicional invirtiendo el orden en el proceso de aprendizaje y siempre acompañado de la representación de un caso contextualizado como base para la reflexión y el aprendizaje.

El planteamiento de un caso es siempre una oportunidad de aprendizaje significativo y trascendente; lo es en la medida en que quienes participan en su análisis, logran involucrarse y comprometerse tanto en la discusión del caso como en el proceso grupal para la reflexión dirigida a la generación de estrategias contextualizadas de intervención.

El caso, para efectos de este programa, está definido como un relato escrito en el que se describe y propone una situación acaecida en el aula de clases. La lectura y el análisis del caso se convierten en una estrategia o técnica de aprendizaje dirigida a entrenar a los docentes participantes en la elaboración de soluciones válidas para atender los posibles problemas que enfrentan en la realidad que viven como docentes de centros de educación especializada.

Es preciso, anotar que el caso no ofrece soluciones, solo aporta datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo las formas cómo se podría enfrentar una situación dada en el aula de clases, lo que se buscará es que el docente participante, contraste sus ideas de solución con las conclusiones de sus pares, las acepte o las refute argumentadamente para que, en conjunto, el grupo concluya validando ideas que abran el camino para una intervención eficiente frente a un caso de NEE.

La *flipped classroom*, por su parte, concede a los alumnos la responsabilidad de revisar los contenidos teóricos, para que luego puedan resolver sus dudas y trabajar a la luz de los conceptos, de forma individual o colaborativa, en el planteamiento de soluciones a un caso dado.

6.1. Aplicación del modelo combinado *flipped classroom* y método de casos

Este modelo combinado requiere que el docente-tutor ponga en juego características como: creatividad, metodología activa, preocupación por una formación integral, habilidades para el manejo de grupos, buena comunicación con el alumnado y una definida vocación docente. También hay que reconocer que se maneja mejor el método en grupos poco numerosos.

El modelo metodológico prevé seis fases como se ilustra en la figura 8.

Modelo Metodológico



Figura 8. Modelo metodológico
Fuente. SEC.UCSG

6.1.1 Programación. Se parte de los temas que han sido definidos en el syllabus, sus correspondientes objetivos y resultados de aprendizaje y las competencias que deben desarrollar los docentes-participantes en el programa. Se requiere que los docentes utilicen una idea, un video, un recurso, etc., que los ayude a despertar la curiosidad del grupo desde el principio y los motive a insertarse con ánimo a la tarea de aprender.

En la Guía de trabajo constan, la planificación de las sesiones, y las actividades que se llevarán a cabo durante y después de las sesiones de aprendizaje.

6.1.2. Previsión de actividades e inicio de la sesión de aprendizaje. El docente tutor desarrolla y selecciona actividades individuales y grupales de distintos niveles para atender la diversidad de la clase; y actividades colaborativas que exijan a los alumnos un aprendizaje activo. Es importante que los docentes-tutores incorporen una rutina en la que se ejecuten las siguientes actividades:

- Introducción motivadora a través de un video, análisis de una idea, presentación de un esquema sugerente
- Desarrollo de contenidos, se recomienda el uso de la lectura comentada de textos y el desarrollo de trabajos colaborativos en aula
- Consolidación de la información por parte del tutor
- Presentación del caso
- Análisis del caso y plenaria
- Elaboración de conclusiones
- Evaluación de la sesión

6.1.3. Trabajo colaborativo: lectura y análisis del caso. Este es el momento de retar a los docentes participantes a resolver una situación problemática planteada en un caso. Este momento de aprendizaje se diseña con el objetivo de entrenar a los docentes en la atención y resolución de una situación concreta bajo las bases conceptuales y las prescripciones que se han revisado con anterioridad. El trabajo con el caso llevará a los docentes participantes a:

- Analizar un problema
- Aplicar un método de análisis
- Adquirir agilidad para la generación de alternativas de intervención
- Exponer, discutir, argumentar y consensuar
- Tomar decisiones

6.1.4. Resolución de dudas y consolidación. El docente-tutor dedica los últimos minutos de la sesión para reforzar las ideas claves que se han construido. Utiliza distintos materiales para favorecer la aplicación de conceptos y fomenta la participación en el aula.

Consolida los conceptos adquiridos mediante la realización de actividades. Puede destinar a cada alumno o grupos de alumnos distintas tareas (resúmenes, mapas mentales, infografías, etc) en función de sus necesidades.

6.1.5. Aprendizaje fuera del aula. De ser necesario se animará a los docentes participantes a trabajar en entornos colaborativos. Para ello será necesario contar con orientaciones claras y la posibilidad de apoyos durante el proceso.

6.1.6. Evaluación y autoevaluación. Evaluar el trabajo de los docentes-participantes mediante una rúbrica donde figuren los objetivos cognitivos y competenciales definidos al principio. Se puede compartirla con ellos y animarlos a que se autoevalúen, y evalúen a sus compañeros. Esto los ayudará a desarrollar su espíritu de autocrítica y reflexionar sobre sus fallos o errores.

6.2. Sobre el tiempo y formas de enseñanza a utilizarse

El 60% previsto para el desarrollo de actividades en modalidad presencial y para ello se han previsto sesiones presenciales de 7,5 horas una vez a la semana (jornadas programadas para los días sábados). Estas sesiones se desarrollan en forma presencial y práctica. Se utilizará la metodología de aula invertida, el análisis de casos y la producción de talleres para interiorizar y aplicar contenidos, se privilegiará las actividades de puesta en común a través de plenarias y exposiciones.

De ese 60% destinado a la modalidad presencial, entre el 10 y 12% de horas se destinan al proceso de acompañamiento en sitio. El propósito es visitar la escuela y revisar las condiciones en las que opera el modelo inclusivo de atención a la diversidad para establecer acuerdos sobre procesos que deberán mejorarse o implementarse.

El 40% destinado a la modalidad virtual se desarrollará a través del aula virtual, de modo que en este espacio se potencien las habilidades para comprensión de textos y aplicación del método de caso.

Para el desarrollo del componente de clases asistidas por el profesor se utilizará:

- Lectura comentada, desarrollo de infografías y mapa conceptuales
- Respuesta cuestionario
- Análisis de casos, lecturas socializadas, debates, grupos de discusión presencial y desarrollo y exposición argumental, desarrollo de talleres, observación de películas y documentales.
- Socialización de recursos didácticos desarrollados a través del uso de las TICs

Para el desarrollo del componente de clases mediadas a través del aula virtual se utilizará:

- Lectura comentada, desarrollo de infografías y mapa conceptuales
- Respuesta cuestionario
- Participación activa en foros

6.2.1. Programación

La programación que contempla el cumplimiento de las horas que comprende el diseño del programa de capacitación, se desglosa en el cuadro 1.

Tabla. 1. Programación del contrato Estrategias para la atención de NEE

ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE NEE		60%		40%
MÓDULOS	CONTENIDOS	SESIONES PRESENCIALES	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SESIONES VIRTUALES
MÓDULO 1	El currículo nacional, adaptaciones y alineación curricular (30 horas)	15	3	12
MÓDULO 2	Atención psicoeducativa a los estudiantes con problemas motrices (20 horas)	10	2	8
MÓDULO 3	Atención psicoeducativa a los estudiantes con discapacidad intelectual y trastornos del espectro autista (30 horas)	15	3	12
MÓDULO 4	Las discapacidades sensoriales: deficiencias auditivas y visuales (20 horas)	10	2	8
MÓDULO 5	Áreas y estrategias de intervención psicoeducativa (50 horas)	24	6	20
HORAS PROGRAMADAS		74	16	60
TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS				150

Fuente: SEC-UCSG

6.3. Sobre la evaluación

El proceso evaluativo del programa de capacitación incluirá:

- a. Una evaluación diagnóstica planteada en plataforma al inicio del programa. Esta evaluación no otorga un puntaje que aplique a la aprobación del curso
- b. Una evaluación de salida que se desarrollará en plataforma al término del programa. Esta evaluación asigna un puntaje que corresponde al 25% de la nota total del programa.
- c. El 75% de la nota corresponde al promedio obtenido de la suma de las evaluaciones finales de cada módulo.
- d. La nota final del curso se expresará en una escala de 10 en la que el mínimo de aprobación será 7
- e. Será requisito indispensable, para aprobar el programa, que los docentes acrediten un **90% de asistencia** a las jornadas de capacitación.

6.3.1. Evaluaciones de módulo

Se prevén tres notas parciales en cada módulo, estas se calcularán en atención a los siguientes criterios:

- a. **Aprendizaje en el aula presencial**, que equivale al 35% de la nota final del módulo. Corresponden a esta nota todos los trabajos individuales o grupales que realizan los docentes participantes en el aula; se califican sobre 10 puntos y luego se promedian para obtener la nota de gestión en el aula. Se evaluarán los aprendizajes con análisis de casos, exposiciones y talleres.
- b. **Aprendizaje mediado**, que representa el 30% de la nota final del módulo. Se valoran las actividades desarrolladas en plataforma: participación foros, respuesta a cuestionarios, entrega de tareas.
- c. **Aprendizaje práctico experimental**, que equivale al 35% de la nota final y corresponde a la entrega de un trabajo de aplicación práctica sobre los contenidos del módulo.

La nota final del módulo se expresará en una escala de 10 en la que el mínimo de aprobación será 7.

7. MATERIALES DE APOYO

(Ver anexo 3)

8. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO

(Ver anexo 4 – Hojas de vida del personal requerido)

Para poder brindar un servicio de capacitación ajustado a las demandas previstas en los términos contractuales, fue necesario fundamentar los procesos de reclutamiento y selección, y ello exigió definir con claridad las características que debían poseer los colaboradores que se integrarían a los equipos de trabajo. Así los perfiles de puesto que se han previsto son los siguientes:

8.1. Función directiva

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
DIRECCIÓN DEL PROYECTO: Oficina central del Sistema de Educación Continua de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN: Universidad Particular Cofinanciada con
DIRECTOR-ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Msc. Eloísa Velázquez Pezo	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">▪ Experiencia en dirección y administración de contratos con el sector público.▪ Planeación, diseño y ejecución de proyectos.▪ Liderazgo.▪ Responsabilidad.	

8.1.1. Funciones: La función directiva tiene a cargo las funciones de planificación, dirección, administración y evaluación de los procesos implementados en función de los términos contractuales. Desempeña el rol de administradora del contrato.

8.1.2. Responsabilidades:

- Administración de los recursos del contrato
- Selección y contratación del equipo de trabajo
- Maneja los procesos de comunicación y respuesta con el Ministerio de Educación
- Informa a las instancias correspondientes de la UCSG sobre los avances del programa de capacitación
- Toma decisiones y garantiza las condiciones necesarias para la óptima ejecución del contrato.

8.2. Función de asesoría

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO: Está integrado por profesionales especialistas en educación inclusiva, psicología clínica y psicopedagogía, desarrollo de procesos educativos virtuales.		PERFILES REQUERIDOS: Profesionales de cuarto nivel con titulaciones afines al campo de ejecución del programa de capacitación.
MIEMBROS DEL EQUIPO: <ul style="list-style-type: none">▪ Doctor en educación▪ Psicólogo clínico▪ Psicopedagogo▪ Especialista en educación virtual	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">▪ Experiencia en ejecución de programas de capacitación a docentes▪ Suficiencia en temas de:<ul style="list-style-type: none">▪ Inclusión educativa y metodologías activa▪ Diseño curricular, planificación curricular y diseño de situaciones de aprendizaje▪ Experiencia de calidad en el desarrollo de contenidos educativos para modalidades presencial y virtual▪ Responsabilidad.	

8.2.1. Funciones. Actuar en equipo para definir el modelo de intervención metodológico y el planteamiento de contenidos que se abordarán en el programa de capacitación

8.2.2. Responsabilidades.

- Diseño metodológico,
- Desarrollo de contenidos y producción de materiales,
- Diseña y ejecuta el proceso de inducción a tutores.
- Diseña la evaluación de entrada y de salida del programa,
- Elabora los contenidos para el aula virtual.

8.3. Función de coordinación

8.3.1. Coordinación Académica

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
COORDINACIÓN ACADÉMICA: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso educativo del programa de acuerdo al modelo de intervención pedagógica definido para el proceso. Tiene a cargo la definición de los procesos de selección y desarrollo de contenidos, supervisa la producción de materiales, orienta y retroalimenta la gestión áulica.		PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en educación con título de cuarto nivel, con experiencia en procesos de capacitación de docentes
COORDINADORA ACADÉMICA: Lic. Mónica Franco Pombo, Ph.D	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">▪ Amplio conocimiento en educación inclusiva▪ Conocimiento del marco curricular de la EGB▪ Dominio de metodologías activas y de análisis de casos▪ Basto conocimiento del Sistema Educativo Público▪ Experiencia en el desarrollo de procesos educativos virtuales▪ Liderazgo▪ Responsabilidad, organización y capacidad de comunicación asertiva	

8.3.1.1. Funciones. Garantiza que la ejecución del proceso de capacitación se realice de acuerdo con la programación y la metodología propuesta.

8.3.1.2. Responsabilidades.

- Diseño de los procesos áulicos,
- Revisión, retroalimentación y aprobación de materiales
- Supervisión de los procesos de capacitación, acompañamiento y evaluación del programa.
- Atiende las inquietudes pedagógico-didácticas que pudieran presentar los docentes-tutores.
- Supervisa el cumplimiento de los tiempos asignados a cada una de las jornadas programadas para el desarrollo de los módulos.
- Supervisa la asistencia de los docentes-participantes.

8.3.2. Coordinación Administrativa

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso administrativo del programa en cuanto a la contratación del personal, planificación del gasto, pago de honorarios, viáticos y demás gastos. Además de recopilar la documentación de las diferentes áreas para presentación del informe.		PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en administración con título de cuarto nivel, que cuente con experiencia en la administración de proyectos
COORDINADORA ADMINISTRATIVA:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de planificación de actividades, recursos y personal.• Manejo de personal.• Comunicación para coordinar todas las partes que intervienen en el proyecto.• Experiencia en la elaboración de informes.	

8.3.2.1. **Funciones.** Es el encargado de garantizar todos los procesos de logística y provisión de recursos para la ejecución satisfactoria del contrato.

8.3.2.2. **Responsabilidades.**

- Verifica que los procesos de contratación del personal se ejecuten de acuerdo con las políticas de la UCSG
- Coordina con las diferentes áreas para la provisión oportuna de los recursos
- Maneja la caja chica del programa de capacitación
- Realiza el registro organizado de la documentación de soporte de la ejecución del proyecto
- Supervisa la programación de pagos al equipo de trabajo
- Organiza la información necesaria para la elaboración de informes parciales y finales de la contratación

8.4. Función Técnica

8.4.1. Técnico de soporte a Plataforma

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA : depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso de funcionamiento y administración de la plataforma virtual, así como de dar soporte técnico a los docentes.		PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en Ingeniería en Sistemas con experiencia en el manejo de plataformas educativas.
TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">• Experiencia en el diseño y manejo de plataformas educativas.	

8.4.2. Funciones. Es el encargado del diseño de la plataforma virtual y de coordinar con la función académica para la alimentación del entorno virtual.

8.4.3. Responsabilidades.

- Diseña 2 aulas virtuales tipo
- Replica las aulas virtuales según el número de paralelos
- Inscribe a los docentes-participantes según el paralelo al que fueren asignados
- Genera claves de acceso a la plataforma para cada uno de los docentes en proceso de capacitación
- Genera un interfaz amigable para el uso eficiente de la plataforma
- Diseña e implementa formatos para el registro de calificaciones
- Eleva la información a la plataforma
- Mantiene en óptimo funcionamiento las aulas virtuales
- Mantiene actualizado el registro de los niveles de participación de los docentes-participantes en las aulas virtuales
- Resuelve los inconvenientes técnicos que se susciten
- Elabora videos explicativos sobre el funcionamiento de la plataforma
- Da soporte técnico a los docentes-tutores

8.5. Función asistencia técnica de soporte

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
ASISTENTE TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA : depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso de funcionamiento y administración de la plataforma virtual, así como de dar soporte técnico a los docentes.		PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en Ingeniería en Sistemas con experiencia en el manejo de plataformas educativas.
ASISTENTE TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">Experiencia en el diseño y manejo de plataformas educativas.	

8.5.1. Funciones. Brinda soporte técnico a los docentes-participantes, vela por el correcto funcionamiento de la plataforma.

8.5.2. Responsabilidades.

- Atiende oportunamente a los docentes que requieran soporte para acceder y navegar en la plataforma
- Resuelve inquietudes sobre el uso de las opciones de la plataforma

8.6. Función docente-tutor

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
DOCENTE TUTOR: depende de la Coordinación Académica del programa es responsable de desarrollar los procesos áulicos.		PERFIL DEL CARGO: Profesionales de cuarto nivel en Ciencias de la Educación o afines, con experiencia como docente de Ciencias de la Educación, Educación o afines Inclusiva, NEE, Discapacidad, Educación Especial, Estrategias de Intervención Psicoeducativa, Adaptación Curricular.
DOCENTES TUTORES:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none">▪ Dominio de contenidos▪ Uso eficiente de metodologías activas y del método de casos▪ Conocimiento de procesos educativos virtuales▪ Experiencia en el diseño de adaptaciones curriculares▪ Basto conocimiento de procesos de evaluación de aprendizajes▪ Dinamismo, responsabilidad, proactividad▪ Manejo satisfactorio de comunicación asertiva	

8.6.1. Funciones. Garantiza el desarrollo de los procesos de clases presenciales y virtuales de acuerdo con la metodología combinada de *flipped classroom* y método de casos, siempre con la calidad prevista en la propuesta académica validada por la UCSG.

8.6.2. Responsabilidades

- Aplica la guía de aprendizaje del módulo
- Planifica sus procesos de clases
- Complementa los materiales que les han sido proporcionados
- Desarrolla una gestión activa que garantice la construcción de aprendizaje significativos
- Evalúa constantemente el trabajo de los docentes-participantes
- Evalúa en plataforma los trabajos desarrollados por los docentes-participantes en el aula virtual
- Mantiene actualizados registros de asistencia y de notas del grupo a cargo

8.7. Función de apoyo en territorio

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA AFD-MINEDUC-002-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
SOPORTE TERRITORIAL: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de buscar espacios adecuados en cada sede para poder impartir la capacitación presencial.		PERFIL DEL CARGO: Tener como mínimo título de bachiller y contar con experiencia en logística de cursos.
SOPORTE TERRITORIAL:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en logística de cursos. 	

8.7.1. Funciones. Garantiza la disponibilidad de los espacios físicos y de los recursos necesarios dónde se desarrollarán las jornadas de capacitación presencial.

8.7.2. Responsabilidades

- Lleva el registro de asistencia
- Controla todos los procesos logísticos para el desarrollo de las jornadas de capacitación presenciales
- Informa a la Coordinación Administrativa o Académica (según la naturaleza de los eventos) sobre problemas o inconvenientes que pudieren surgir en su punto de atención

En definitiva, la perfilación de puestos es, en este caso la columna vertebral de los procesos de gestión del capital humano asignado al programa, así, el proceso de reclutamiento y los procesos de coordinación y acompañamiento son los que permitirán el logro de los objetivos fijados para este contrato de capacitación.

9. MECANISMOS DE CONTROL EN TODAS LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN

Los mecanismos de control previstos se proponen dar seguimiento a la ejecución del Proyecto en todo su conjunto con el objeto de introducir las correcciones que resultaren necesarias según el comportamiento de los equipos de trabajo y de la experiencia adquirida a lo largo del periodo objeto de control. En este caso, comprende: de objetivos, administrativo-financiero, de tiempo, tecnológico e institucional.

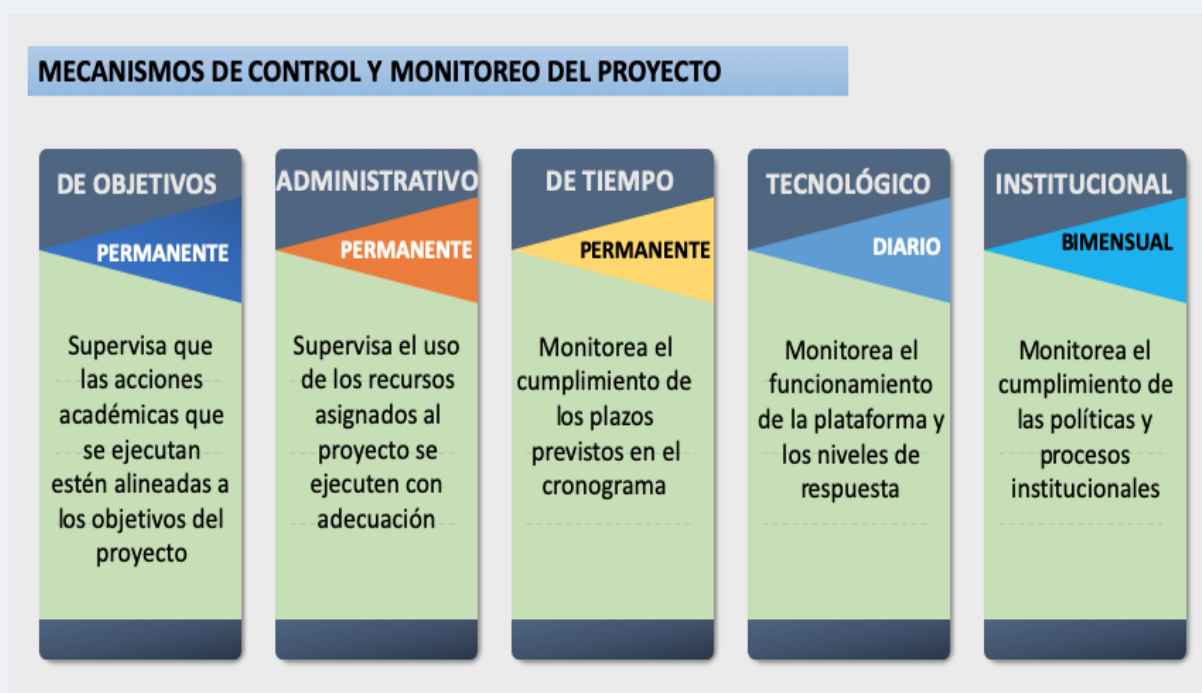


Figura 9. Mecanismos de control y monitoreo del proyecto
Fuente. SEC.UCSG

El hecho de realizar un buen control del programa de capacitación, conducirá a una mejor utilización y a un mayor aprovechamiento de los recursos físicos, temporales, financieros, tecnológicos y por su puesto, humanos. La estructura organizativa del programa está orientada a realizar acciones de monitoreo y control, con miras a optimizar recursos y garantizar eficiencia.

9.1. Ciclo de control

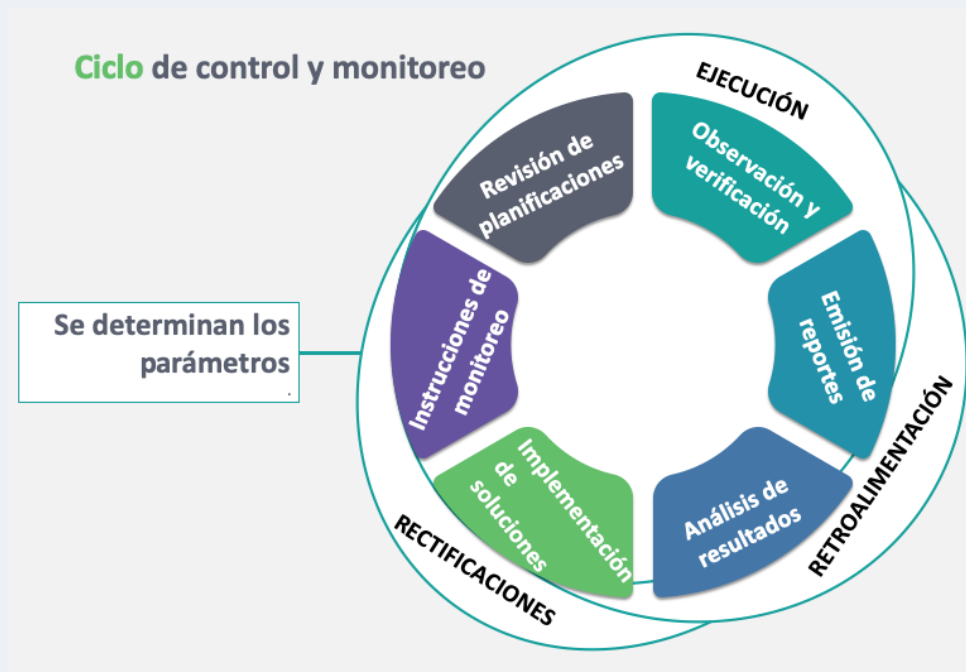


Figura 10. Mecanismos de control y monitoreo del proyecto
Fuente. SEC.UCSG

El ciclo de control funciona de forma adecuada dado que en la etapa de planificación, se han previsto conductos apropiados para la circulación de las instrucciones y mensajes tendientes a reforzar el logro de los objetivos. Tanto la planificación como la ejecución y el control se materializan a través de diferentes niveles jerárquicos, (dirección y coordinaciones) estos conductos están diseñados para prestar atención a todo lo que ocurre en la fase de ejecución del programa y prever el recorrido de la información en tiempos oportunos, de manera que se tomen las decisiones correctivas que fueren necesarias.

El beneficio de la aplicación de estos mecanismos de control se traduce en el proceso de retroalimentación que permite tomar decisiones con oportunidad y eficiencia, anticiparse a problemáticas que de no contar con la información precisa y en tiempo hábil podrían derivar en errores graves de ejecución

10. LISTADO DE DOCENTES DE ACUERDO A LOS PARALELOS ASIGNADOS

(Ver anexo 4)

11. VISITAS A TERRITORIO

Guía para el docente-tutor

Construyendo metas de desempeño

En todas las acciones profesionales, los individuos van fortaleciendo, progresivamente, sus habilidades de desempeño. La formación como proceso final o acabado, no existe. El vertiginoso proceso de desactualización y la pérdida de vigencia de los contenidos, unidas al cambio de los intereses y motivaciones de los usuarios del servicio educativo provoca cambios drásticos en el quehacer profesional y plantea una creciente demanda de cursos de educación continua y fortalecimiento de capacidades.

Pero ¿qué es lo que se quiere mejorar? Casi siempre la práctica lleva a los docentes de todas las áreas a enfrentarse con la dualidad acierto-error, de ahí que el objetivo prioritario de quienes dirigen al talento humano del sistema educativo, sea disminuir el porcentaje de los errores. Tal tarea debe concentrar, además, el esfuerzo de los maestros para asumir con fuerza propósitos individuales de mejora.

¿De qué manera? La actualización de conocimientos a través de procesos de formación continua es una de las salidas más frecuentemente usadas por la Autoridad Educativa Nacional; a esos procesos suele añadirse como una técnica valiosa y de grandes resultados la gestión de acompañamiento en sitio, que para efectos de este programa de capacitación la llamaremos “visitas de acompañamiento en territorio”.

11.1. ¿Qué son las visitas de acompañamiento en territorio?

Cuando se hace referencia a la actividad llamada acompañamiento, se alude al proceso a través del cual un sujeto (aprendiente o en proceso de formación) recibe la ayuda de un docente-tutor¹, que cumple la función de acompañarlo en el proceso de implementación de estrategias de intervención derivadas de la aplicación de lo aprendido en un reciente proceso de aprendizaje.

Esta acción de acompañamiento discurre en una rutina dialogal, reservada, que puede incluir actividades de aprendizaje dirigido y que siempre está circunscrita a sesiones de tiempo limitado y a la propuesta de materiales de apoyo diseñados por el docente-tutor.

Se trata de un proceso de aprendizaje bidireccional, en el que: 1) el aprendiente (docente-participante) muestra al docente-tutor las acciones que ha seguido en su proceso de aplicación del modelo inclusivo, 2) EL docente-tutor, partir de los productos, que le son mostrados, establece una relación dialogal que orienta, valida y retroalimenta el proceso que está siguiendo el docente-participante².

Este acompañamiento se deriva de la implementación del proyecto que el docente-participante ha presentado como trabajo final de cada uno de los módulos, de manera que **el acompañamiento será**

¹ Docente que actúa como facilitador en el programa de capacitación

² Docente beneficiario del proceso de capacitación

permanente durante todo el programa, si bien el acompañamiento en sitio será aleatorio y no incluirá a todos los docentes.

11.2. ¿Quién es el docente-tutor?

En el caso educativo, que nos ocupa, un tutor es un profesional docente, con experiencia, que asume la responsabilidad de orientar y acompañar la gestión de otro docente, que se halla en proceso de formación o a docentes en ejercicio que se encuentran inmersos en procesos de mejora continua.

El docente-tutor, deberá, previamente, haber resuelto algunas inquietudes en relación con lo que su experiencia puede aportar al docente-participante, entre ellas citamos estas:

- ¿Qué puedo aportar en una relación de acompañamiento?
- ¿Qué experiencias previas memorables puedo compartir?
- ¿Qué métodos, recursos o técnicas he usado con éxito y podría recomendar?
- ¿Qué conozco a priori sobre las estrategias que el docente se encuentra implementando?
- ¿De qué modo voy a planificar las acciones de acompañamiento?

11.3. ¿Cuáles son las acciones claves del proceso de acompañamiento?



Figura 11. Acciones claves del proceso de acompañamiento docente

Fuente: SEC.UCSG

- 11.4. **Observación y escucha activa:** Visite el sitio de trabajo del docente seleccionado. Conozca el ambiente de trabajo en el que este desarrolla sus actividades. Puede llevar una guía de observación y realizar un registro fotográfico de las interacciones en las que participa el docente. Establezca un espacio de apertura y converse con el docente sobre sus acciones diarias dentro del centro escolar.

Dispóngase a dialogar, pero sobre todo a escuchar. Concéntrese en las acciones que son referidas por el docente. Deje que él se sienta escuchado, si el proceso de acompañamiento lo requiere, genere medios de comunicación que estén a la disposición del proceso; puede explorar los mensajes de correo electrónico o un chat de WhatsApp siempre que esté dispuesto a responderlos en un tiempo no mayor a 48 horas.

11.5. **Rutina dialogal y construcción de confianza:** Una vez que ya conoce quién es el docente con el que realizará la acción de acompañamiento en territorio, puede iniciar un diálogo sostenido sobre otros aspectos, que darán luces sobre aquello en lo que es posible guiarlo; se citan aquí algunas interrogantes que podrían abrir el intercambio.

- ¿Qué acciones nuevas ha implementado en el aula a partir de los aprendizajes del módulo?
- ¿Cuáles son las actividades que resultaron de fácil aplicación?
- Indague sobre ¿cuáles son los principales problemas que se le han presentado?
- Pregunte si se ha fijado metas o si ha definido estrategias para resolverlos

11.6. **Definición de metas y construcción de capacidades.** Una vez que se han identificado los problemas sobre los que el docente desea trabajar, si estos son varios, deberá priorizarlos y seleccionar por lo menos dos para trabajar sobre ellos. Para ello utilice un formato como este:

PROBLEMA PRIORIZADO	META A ALCANZAR	ACCIONES CONSENSUADAS

En el proceso de construcción de metas es indispensable orientar el acompañamiento a desarrollar en el docente-participante características como:

- **Planificador**, prevé con cuidado las actividades que desarrollará en el aula, establece cronogramas y respeta los tiempos fijados para las acciones proyectadas
- **Investigador**, registra con cuidado los resultados de aprendizaje logrados por sus estudiantes, los analiza y los interpreta con el objeto de diseñar adaptaciones curriculares y estrategias de intervención
- **Organizado**, dispone de un portafolio en el que registra todos los recursos que emplea para el desempeño docente
- **Innovador**, estudia y pone en práctica actividades, técnicas y metodologías que lo ayudan a obtener mejores resultados de aprendizaje con sus estudiantes.

11.7. **¿Cómo construir capacidades?** La tarea del docente-tutor está orientada, además, a compartir experiencias propias que le han resultado exitosas en su propio desempeño, para ello podrá:

- Recomendar bibliografía para la formación continua
- Comentar y explicar materiales informativos que hayan sido compartidos
- Precisar rutinas que le sean útiles al docente para aplicarlas en sus procesos de gestión en el aula
- Orientar en la búsqueda de recursos didácticos que le sean útiles para su trabajo en el aula, los que podrá ubicarlos en repositorios de datos, páginas web, portales educativos, etc.
- Compartir experiencias exitosas propias o de referidos explicando las motivaciones

que generaron buenas prácticas del aula

- Usar ejemplos o registros anecdóticos que sirvan para estimular el compromiso con la tarea docente

11.8. **Seguimiento, motivación y estímulo para lograr metas.** El compromiso que asume el docente-tutor con otro docente que espera de él apoyo y estímulo para lograr mejores resultados en su gestión, supone el establecer un sistema de comunicación fluido en el que se implementen con el docente-participante acciones como:

- Relatar y comentar las experiencias que se producen al poner en práctica las acciones recomendadas y consensuadas previamente
- Usar palabras de apoyo y estímulos positivos para animar el trabajo del docente-participante
- Responder y usar frases de refuerzo que ayuden al docente-participante a recuperar confianza en la calidad de su trabajo
- Crear espacios para la reflexión sobre la práctica del acompañamiento en los que se insista sobre los procesos recomendados y las formas cómo se han implementado

11.9. **Algunos tips para construir confianza rápidamente:** Si bien la confianza que depositamos en otro es un resultado que ocurre con el paso del tiempo y a través de las experiencias que hemos compartido; es posible hacer uso de las siguientes recomendaciones para poder construir confianza en un tiempo más breve, intente ponerlas en práctica:

- Escuche con mucha atención y mire a los ojos del docente-participante
- Cumpla siempre los compromisos que asume
- Evite hacer comentarios negativos sobre otros docentes o sobre experiencias previas de su rol de docente-tutor
- Identifique, rápidamente, las características individuales del docente-participante y diseñe una estrategia relacional que favorezca el encuentro
- No espere que el docente-participante sea, luego de la experiencia, alguien muy parecido a usted
- No adopte poses, no se muestre como “el mejor docente del mundo” refiera sus aciertos, pero también, y especialmente, sus equívocos y la forma cómo logró enfrentarlos y resolverlos.

Ahora deberá iniciar sus actividades de acompañamiento en las fechas señaladas en la programación. En un documento adicional confirmaremos la nómina de docentes que serán visitados en sus centros escolares y las direcciones de los espacios escolares a los que deberá llegar.

Para organizar la tarea encomendada, el docente-tutor hará uso de la ficha que se propone a continuación en el caso de los docentes que aleatoriamente reciban la visita de acompañamiento in situ. La ficha se revisará con el docente y se la entregará para que este la incorpore a su portafolio.

11.10. FICHA DE OBSERVACIÓN A DOCENTE EN VISITA EN TERRITORIO

Docente-participante				
Establecimiento Escolar				
Objeto del acompañamiento				
Fecha:	Año:	Mes:	Día:	Duración:
Docente-tutor				

A. OBSERVACIÓN Y ESCUCHA ACTIVA:

En esta primera parte del formulario aparecen algunos enunciados que afirman aspectos relacionados con el entorno escolar en el que trabaja el docente-participante. Evalúelos y consigne un criterio marcando con una X en función de esta escala:

5= MUY DE ACUERDO 4= DE ACUERDO 3= EN DESACUERDO 2= MUY EN DESACUERDO 1= SIN ELEMENTOS PARA RESPONDER 0=INDECISO

OBSERVANDO EL ENTORNO DE TRABAJO		0	1	2	3	4	5
1	Las vías de acceso al local escolar no presentan dificultades						
2	El maestro trabaja en un aula con luz y ventilación suficientes						
3	El aula cuenta con mobiliario suficiente y adecuado para los estudiantes						
4	El aula cuenta con mobiliario suficiente para el docente						
5	El centro escolar cuenta con laboratorio de ciencias naturales						
6	El centro escolar tiene laboratorio de computación						
7	El centro escolar cuenta con acceso a internet y biblioteca						
8	El centro escolar tiene acceso a servicios básicos de (agua, electricidad, Teléfono)						
9	El centro escolar cuenta con docentes especializados que constituyen equipos multidisciplinares de apoyo a la gestión						
10	El salón de clases posee un rincón de lectura						
11	El ornato de la escuela es satisfactorio						
12	Se percibe un ambiente escolar organizado						
13.	El ambiente del aula es organizado y limpio						
14	En el aula se observan materiales didácticos usados en otro						
15	La ratio de estudiantes por aula está en un promedio de 30 a						
16	El sitio donde se asienta el centro escolar es seguro						
17	Las instalaciones del centro escolar son seguras						
18	El centro escolar cuenta con su planificación curricular institucional (PCI) que incluye adaptaciones curriculares						
19	El centro escolar tiene definido un modelo de intervención inclusivo						
20	El docente cuenta con planificaciones de unidad que incluyen adaptaciones curriculares						

B. IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS:

En esta segunda parte del formulario aparecen algunos enunciados que sobre aspectos que pueden ser observados en el desempeño del docente en el aula. Observe y consigne un criterio marcando con una X en función de esta escala:

5= MUY DE ACUERDO 4= DE ACUERDO 3= EN DESACUERDO 2= MUY EN DESACUERDO
1= SIN ELEMENTOS PARA RESPONDER 0=INDECISO

INTRODUCCIÓN		0	1	2	3	4	5
1	El docente ha realizado diagnóstico para identificar alumnos con NEE y ha obtenido el informe correspondiente emitido por la UDAI						
2	El docente conoce con detalle las características y necesidades de sus estudiantes con NEE						
3	Se dispone de una DIAC para los estudiantes con NEE que la requieren						
4	Se dispone de un PCP (plan centrado en la persona) para el caso de los estudiantes incluidos						
5	El docente ha diseñado una intervención adecuada para atender los diversos tipos de NEE que presentan los estudiantes de su grupo						
6	El docente ha contemplado en su intervención adaptaciones curriculares no significativas y no significativas						
7	El docente demuestra entusiasmo por la intervención que ha propuesto						
8	El docente evalúa y registra los avances de sus estudiantes con NEE						
9	El docente ha utilizado un procedimiento adecuado para recuperar y mantener los resultados de aprendizaje logrados previamente por sus estudiantes con NEE						
10	El docente ha identificado establecido prioridades de selección de contenidos, actividades y formas de evaluación necesarias para promover la autonomía personal en función de los dominios cognitivo, doméstico y vocacional.						
RECURSOS Y CONTENIDOS		0	1	2	3	4	5
1	El docente tiene definidas con claridad las adaptaciones curriculares significativas y no significativas que ha elaborado para cada uno de los casos que atiende						
2	El docente cuenta con un portafolio de recursos para la atención de estudiantes con necesidades diversas						
3	El docente ha identificado con claridad el tipo de apoyos que requieren sus estudiantes con necesidades diversas (intermitentes, limitados, extensos o generalizados)						
4	El docente cuenta con formatos adecuados para el registro de los avances que van logrando sus estudiantes						

5	El centro escolar cuenta con procesos de intercambio de informes sobre los resultados y logros de los estudiantes que sirven de base para la planificación del docente del siguiente						
6	Para brindar atención integral, el centro escolar se ha constituido y puesto en funcionamiento el equipo multidisciplinario						
7	En el centro escolar se ha construido una cultura de respeto a la diversidad, tolerancia lo cual fundamenta procesos de enseñanza significativos y funcionales						
8	El centro escolar ha diseñado e implementa procesos de comunicación e información efectiva con las familias de los estudiantes						
9	El docente ha constituido redes de apoyo para su gestión						
10	El centro escolar cuenta con infraestructura y equipamiento disponibles para prestar atención integral a los estudiantes según sus requerimientos y necesidades.						

C. APRECIACIÓN CUALITATIVA DE RESULTADOS OBSERVADOS

12. ESTUDIO DE CASOS

Como consta en la descripción metodológica del apartado 6 de este documento, el estudio de casos será utilizado como una técnica didáctica cuyo objetivo será alcanzar resultados de aprendizaje significativos en los docentes-participantes, tomando como eje central del empleo de la técnica los procesos de reflexión-discusión a partir de una situación real que es recreada en la narrativa del caso.

En este sentido los docentes que participan de la capacitación se enfrentarán al uso de la técnica desde dos perspectivas:

- Lectura, análisis reflexión del caso que es proporcionado por el docente-tutor
- Construcción de casos que responden a la realidad que viven los docentes en sus comunidades educativas

Desde la primera perspectiva, la técnica de estudio de casos proporcionará una serie de situaciones reales que presenten problemáticas diversas relacionadas con los contenidos de cada uno de los módulos, el propósito será que los docentes en proceso de actualización, estudien y analicen las características del caso y las relacionen con las propuestas teóricas revisadas; de esta forma, se aspira

que los docentes trabajen grupal e individualmente en la generación de líneas de intervención que podrían aplicarse en las aulas. Los resultados esperados son entre otros los siguientes:

- Desarrollar la capacidad de análisis
- Aplicar un proceso claro para el análisis de los datos proporcionados en el caso
- Adquirir la agilidad para relacionar e identificar las alternativas de solución que podrían adoptarse en una intervención psicopedagógica
- Tomar decisiones sobre el curso de acción que deberán enfrentar en torno a un caso

En cuanto a la construcción narrativa de casos reales que partan de la realidad que vive el docente, se aspira a que puedan concretar las características funcionales que presentan los casos de estudiantes que son atendidos en las aulas. Este tipo de trabajos permite a los docentes agudizar sus procesos de observación y determinación de las posibles necesidades educativas especiales que se presentan en torno a los estudiantes incluidos; los resultados a lograr, desde esta perspectiva, son:

- Leer hábilmente los indicadores o síntomas de una NEE asociada o no asociada a una discapacidad
- Desarrollar capacidad de síntesis para construir una narrativa clara, coherente y ordenada
- Describir con precisión las características de una situación por atender
- Usar adecuadamente las formas lingüístico-comunicativas
- Plantear aplicaciones metodológicas aplicables al caso descrito

a. Condiciones que debe cumplir un caso de estudio

- **Autenticidad.** Debe describir una situación concreta basada en un hecho real o verosímil
- **Urgencia de la situación.** La narrativa se centrará en una situación o problema que requiere un diagnóstico o una decisión de intervención
- **Orientación didáctica.** Se enfocará en proporcionar información relacionada con los dominios de contenidos que hacen parte de las unidades de estudio
- **Totalidad.** La narrativa debe describir una situación completa e incluir toda la información necesaria para el trabajo previsto.
- **Instrucciones de acción.** De acuerdo al objetivo didáctico que persigue el docente al usar un trabajo de caso, es necesario que se planteen con claridad las acciones que deberá realizar el docente-participante de manera individual y grupal.

b. Proceso a seguir para el análisis de un caso de estudio

- Estudio preliminar. Es el momento en el que los docentes leerán y estudiarán el caso para comprender la situación que se describe
- Expresión de niveles de comprensión. Es un momento para el trabajo individual, busca la reflexión e identificación de los principales elementos del caso.
- Contrastación de la información. Tiene como finalidad favorecer el contraste de opiniones, es el momento para realizar el análisis común de la situación y buscar el sentido que tienen los datos que aporta el caso
- Apoyo teórico. Con base a conceptos trabajados en clase, los docentes plantean hipótesis tentativas sobre el caso y aproximan, argumentadamente, alternativas de atención

***Por una atención de
calidad
y calidez
a las personas con
discapacidad***

OFICIO-EC-NEE-004-2021

Página 1 de 2

Guayaquil, febrero 01 del 2021



*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Señora Magister
Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
DIRECTORA NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA
Ministerio de Educación
En su Despacho.

Asunto: Entrega de Producto 1 de los contratos
AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020

De mis consideraciones:

En atención a las observaciones recibidas mediante correo electrónico de fecha 22 de enero del 2021, procedemos a indicar que hemos realizado las subsanaciones requeridas en el marco de los Términos de referencia de los contratos suscritos AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.

Con respecto al Plan de Capacitación se ha incluido:

1. En el numeral 8 como anexo 4 se procedió adjuntar las siguientes hojas de vida del personal técnico:
 - Hoja de vida de los Coordinadores de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Técnicos de Soporte de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutor (10) del proceso AFD-MINEDUC-001-2020, y,
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutores (12) del proceso AFD-MINEDUC-002-2020.
2. En el numeral 10, listado de docentes se procedió a incluir una tabla con el detalle de las sedes en las que consta la dirección y persona de contacto de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
3. En lo que respecta a los contenidos, que constan en el Plan de Capacitación son los mismos que se describen en los sílabos de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
4. Se envía el nuevo cronograma dentro del Plan de Capacitación, cuyo cumplimiento dependerá de la aprobación del PRODUCTO 1 en los tiempos previsto para que este pueda ejecutarse.

En cuanto a las subsanaciones, se ha procedido a realizarlas y acompañamos una matriz de Excel, donde se indica cómo se procedió a atenderlas. También se ha incluido las observaciones enviadas en otro correo con fecha 22 de enero del 2021.

OFICIO-EC-NEE-004-2021**Página 2 de 2**

*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Esperamos con todo el proceso desarrollado para atender las observaciones, incluidas las reuniones de trabajo mantenidas para el efecto, concluir el PRODUCTO 1 a vuestra entera satisfacción.

Agradecemos, de antemano su atención a la presente

Cordialmente,



Arq. María Eloísa Velásquez Pezo

Administradora de los Contratos

AFD-MINEDUC-001-2020 Y AFD-MINEDUC-002-2020

Directora del Sistema de Educación Continua

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Copia: Mgs. Carlos Esteban Pasquel Velasco, Analista de Formación Continua.
Archivo.

Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00302-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2021

PARA: Sra. María Fernanda Sáenz Sayago
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud y autorización del primer pago correspondiente al contrato No. MINEDUC-AFD-002-2020.

De mi consideración:

Mediante informe Técnico Nro. DNFC-2019-0017-INF para la “CONTRATACION DE UN SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA” elaborado por Fanny Pazmiño Goyes, Funcionaria de Formación Continua; Revisado por Patricio Freire Hidalgo, Director Nacional de Formación Continua (E) de ese momento; y aprobado por Hortencia Bustos Lozano, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, de ese momento, en el cual, se justifica la necesidad y se recomienda que: (...) “la realización de la Contratación de un servicio de capacitación para docentes del magisterio fiscal en la implementación de estrategias para la atención de las necesidades especiales asociadas y no asociadas a la discapacidad y su abordaje en el aula dirigida a docentes de Educación General Básica del Magisterio Fiscal Ecuatoriano”;

Mediante informe económico Nro. SDPE-GSP-2020-0016.1-INF para la “CONTRATACION DE UN SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCION DE LAS NECESIDADES ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA”; elaborado por: Lorena Paulina Vera Guacho, Analista Estadístico de Carrera Profesional; revisado por: Edwin Calero, Gerente del Proyecto SIPROFE; y aprobado por Magali Ramos, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, se concluye que: “(...) Con La finalidad de cumplir las condiciones de transparencia, equidad y eficiencia en los procesos de adquisiciones establecidos en el MOP AFD-CEC 1008, especial a lo previsto en el numeral i, Precio Preferencial número 5,44, literal c Gestión de Adquisiciones y Contrataciones del Programa, que establece: “La ley prevé la publicación de un precio referencial en los documentos de licitación que corresponde a un precio “techo”. Para las adquisiciones internacionales y las licitaciones nacionales financiadas por la AFD, se precisará que este precio referencial es un monto estimado. En caso de adquisiciones internacionales, la AFD no aceptará que se publiquen precios detallados”. Y en virtud de los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, concurrencia, transparencia, y además aplicables del artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se concluye que el valor promedio del valor hora de capacitación que asciende a \$4,22 (4 dólares con veinte y dos centavos de los Estados Unidos de Norteamérica), es el valor más eficiente en cuanto permitirá establecer valores justos que se encuentren enmarcados dentro de las proformas recibidas sin ser ni el valor más bajo nivel más alto, y que a la vez podrá generar interés de instituciones nacionales e internacionales públicas y privadas para participar en el proceso de contratación”.

“El costo / hora por estudiante es de USD \$4,22 cuatro dólares con veinte y dos centavos de los Estados Unidos de Norteamérica, por el presupuesto referencial establecido para la contratación que se trata de un procedimiento de contratación internacional enmarcado en el proceso servicios de no consultoría”

Mediante términos de referencia para la señalada contratación, elaborados por: Fanny Pazmiño Goyes, analista de Formación Continua, Lorena Vera Guacho, Estadístico de Carrera Profesional; Revisados por Lizeth Cueva Montaluisa, Directora Nacional de Formación Continua; Edwin Calero Toapanta, Gerente del Proyecto SIPROFE; y aprobado por Magali Ramos, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo; se establecen las características técnicas del servicio esperado;

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2020-02013-M de fecha 05 de agosto de 2020 se recibe la notificación de Certificación Plurianual y el aval Nro. 44 del proceso de “Contratación de un servicio de capacitación para docentes del magisterio fiscal en la implementación de estrategias para la atención de las

Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00302-M**Quito, D.M., 17 de marzo de 2021**

necesidades educativas especiales asociadas y no asociadas a la discapacidad y su abordaje en el aula.”

Con fecha 10 de diciembre de 2020, se suscribió el Contrato No. MINEDUC-AFD-002-2020 entre el Ministerio de Educación y la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, cuyo objeto es cumplir con la **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA”** a entera satisfacción del CONTRATANTE, según los términos de referencia, el pliego y la oferta, que se agregan y forma parte integrante del presente contrato.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00426-M de fecha 10 de marzo de 2021, la Dirección Nacional Financiera emite la certificación presupuestaria con cargo a la siguiente partida: Certificación presupuestaria NRO. 150: 2021.140.9999.0000.59.00.004.001.730612.1701.202.5091.0003 para la **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA”**

Conforme lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A, artículo 1, literal j) que en la parte pertinente menciona lo siguiente: *“solicitar a la Dirección Nacional Financiera el pago de las obligaciones contractuales una vez que los contratistas hayan cumplido todas y cada una de las condiciones del contrato.”*

Conforme el antecedente expuesto, solicito disponer a quien corresponda proceder con el primer pago correspondiente al PRIMER PRODUCTO del contrato No. MINEDUC-AFD-002-2020 por la **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA”**, por el valor de US\$ 217.245,60 (Doscientos diez y siete mil doscientos cuarenta y cinco con 60/100 dólares de los Estados Unidos de América), a favor de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, para lo cual remito en físico expediente, informe de conformidad del Administrador del contrato y documentos habilitantes, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Magali Pilar Ramos Jarrin
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PROFESIONAL

Copia:

Xavier Eduardo Cornejo Barbosa
Director Nacional Financiero

Srta. Mgs. Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
Directora Nacional de Formación Continua

Sr. Edwin Alexander Calero Toapanta
Gerente de Proyecto 1



Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00302-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2021

Iv/ec

Nombre del Cliente:				Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :
MINISTERIO DE EDUCACION				GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549
R.U.C. :		1760001040001	Dirección :		QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO	
Cantidad		Concepto				Valor
1		CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA.CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-002-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595899-SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COD.221- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;				\$217,245.60
		CODIGO DE CONTROL 019-001-000221	CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999	CODIGO DEL CLIENTE 1.1.54.101.001.956	FORMA DE PAGO OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****	
Recibí conforme / C.I.						
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.					SUB-TOTAL (-) DESCUENTO IVA 0% IVA 12% TOTAL A PAGAR	\$217,245.60 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$217,245.60
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la misma.						

Original: Adquiriente

217245.6

Nombre del Cliente:			Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :
MINISTERIO DE EDUCACION			GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO		
Cantidad	Concepto				Valor
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA.CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-002-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595899-SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COD.221- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;				\$217,245.60
CODIGO DE CONTROL 019-001-000221		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENTE 1.1.54.101.001.956	FORMA DE PAGO OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****
Recibí conforme / C.I.					
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.					SUB-TOTAL \$217,245.60 (-) DESCUENTO \$0.00 IVA 0% \$0.00 IVA 12% \$0.00 TOTAL A PAGAR \$217,245.60
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la misma.					

Copia: Emisor

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO
DE GUAYAQUIL

RUC: 0990149054001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN
RESOLUCION N.- 5505

FACTURA

N.- 001 - 058 - 000002208

CDLA. FERROVIARIA AV. CARLOS JULIO AROSEMENA S/N KM 1.5

Teléfonos 04220695
Guayaquil-Ecuador

Nombre del Cliente:		Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION		GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO		
Cantidad	Concepto			Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA.CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-002-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 650.800 SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COD.221- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;			\$217,245.60	
CODIGO DE CONTRC 019-071-000221		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENT 1.1.54.101.001.956	
FORMA DE PAGO		OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****			
Recibí conforme / C.I.					
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.				SUB-TOTAL \$217,245.60	
				(-) DESCUENTO \$0.00	
				IVA 0% \$0.00	
				IVA 12% \$0.00	
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de				TOTAL A PAGAR \$217,245.60	

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO
DE GUAYAQUIL

RUC: 0990149054001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN
RESOLUCION N.- 5505

FACTURA

N.- 001 - 058 - 000002208

CDLA. FERROVIARIA AV. CARLOS JULIO AROSEMENA S/N KM 1.5

Teléfonos 04220695
Guayaquil-Ecuador

Nombre del Cliente:		Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION		GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO		
Cantidad	Concepto			Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA.CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-002-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 650.800 SERVICIO DE CAPACITACION PARA DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COD.221- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;			\$217,245.60	
CODIGO DE CONTRC 019-001-000022		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENT 1.1.54.101.001.956	
FORMA DE PAGO		OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****			
Recibí conforme / C.I.					
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.				SUB-TOTAL \$217,245.60	
				(-) DESCUENTO \$0.00	
				IVA 0% \$0.00	
				IVA 12% \$0.00	
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de				TOTAL A PAGAR \$217,245.60	

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 **Entidad:** 140-9999-0000 MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 390 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 217.245,60
IVA: 0,00
Sub Total: 217.245,60
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 217.245,60

Estado: APROBADO **Descripción:** UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL: CAPACITACIÓN A DOCENTES DEL MAGISTERIO FISCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS NEE ASOCIADAS Y NO ASOCIADAS A LA DISCAPACIDAD Y SU ABORDAJE EN EL AULA.
Cuenta Monetaria No.: 36099

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	04/05/2021	217.245,60	0,00
Sub - Total				217.245,60	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
01/04/2021	0990149054001	UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	058	001	000002495	5400120010580	217.245,60		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero							0,00		

Total Deducciones: 0,00
Monto IVA: 0,00
Total Retenciones IVA: 0,00
Total Líquido Comprobante: 217.245,60

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 217.245,60